**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**VALİ ÜMİT KARAHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

VALİ ÜMİT KARAHAN İLKOKULU MÜDÜRÜ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde çalışmaktadır.

 Vali Ümit Karahan İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Vali Ümit Karahan İlkokulu Stratejik Planı’nın (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Planlama Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Beyhan İÇAÇAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Beyhan İÇAÇAN | Okul Müdürü | Barış BOZKURT | Müdür Yardımcısı |
| Murat TİLKİ | Müdür Yardımcısı | Betül YAKUT | Sınıf Öğretmeni |
| Casım BUZKAN | Okul Aile Brlğ. Bşkn. | Osman SARI | Sınıf Öğretmeni |
| Dilek AK | Sınıf Öğretmeni | Mehtap ULUTAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Emine KARAGÜZEL | Sınıf Öğretmeni | Merve ERDEM | Sınıf Öğretmeni |
| Fadıma YAKUT | Okul Aile Brlğ. Üyesi | Seydi SAĞLAM | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**VALİ ÜMİT KARAHAN İLKOKULU TARİHÇESİ**

 Okul binası 2004 yılında yapılmış ve 23.08.2004 tarihinde hizmete açılmış, 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.Okulumuzun ismi ;

 20.09.1993 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Osmaniye’ye **Kaymakam** olarak atanan ve görevine 01.11.1993 tarihinde başlayan, bu görevini devam ettirirken, Osmaniye 24.10.1996 Tarih ve 4200 Sayılı Kanunla il olunca 30.10.1996 tarihinde **Vali Vekili** olarak görevlendirilen, 06.10.1997 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile **Vali** olarak atanan, bu görevine 08.10.1997’de başlayan, 09.06.2001 tarih ve 980 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile merkez valisi olarak görevlendirilen, 10.08.2002 tarihinde Osmaniye’deki görevinden ayrılan Osmaniye’nin ilk valisi olan, Vali Ümit Karahan’ a atfen; gerek ilimizin ilk valisi olması gerekse eğitim öğretime yaptığı hizmetlerden dolayı Vali Ümit Karahan İlköğretim Okulu olarak adlandırılmıştır.

4+4+4 Eğitim sistemi ile beraber okulumuz eğitim-öğretim hayatına ilkokul olarak devam etmektedir.

Halen Okulumuz 26 Derslik, 1 Anasınıfı, 1 Çok amaçlı salon,, 2 İdare odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Öğretmenler odası, 1 Kantin ile Eğitim Öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: OSMANİYE | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 7634 Sokak No:13 | **Coğrafi Konum (link):** | [Vali Ümit Karahan ilkokulu Konumu](https://www.google.com.tr/maps/place/Vali%2B%C3%9Cmit%2BKarahan%2B%C4%B0%C3%B6o/%4037.090828%2C36.2563352%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x152f201f59089513%3A0x3d8e2f742f05eac7%218m2%213d37.090828%214d36.2585239) |
| **Telefon Numarası:**  | 0328 813 8656 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- Posta Adresi:** | 713585@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | 713585@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **713585** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 34 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 305 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 |
| Erkek | 318 | Erkek | 13 |
| **Toplam** | 623 | **Toplam** | 27 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 12 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **14** | **23** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| Ana Sınıfı Öğretmeni |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **15** | **31** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **925** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4100** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2775** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 17 | 12 | 29 | 3/B | 12 | 13 | 25 |
| 1/B | 16 | 12 | 28 | 3/C | 10 | 14 | 24 |
| 1/C | 14 | 14 | 28 | 3/D | 13 | 12 | 25 |
| 1/D | 15 | 14 | 29 | 3/E | 11 | 11 | 22 |
| 1/E | 12 | 15 | 27 | 3/F | 12 | 12 | 24 |
| 1/F | 12 | 16 | 28 | 4/A | 12 | 15 | 27 |
| 2/A | 16 | 15 | 31 | 4/B | 12 | 14 | 26 |
| 2/B | 16 | 14 | 30 | 4/C | 13 | 15 | 28 |
| 2/C | 18 | 14 | 32 | 4/D | 11 | 16 | 27 |
| 2/D | 16 | 14 | 30 | 4/E | 11 | 15 | 26 |
| 2/E | 18 | 11 | 29 | 4/F | 7 | 16 | 23 |
| 3/A | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 300Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 12.450 TL | 7.818TL |
| 2018 | 7.160 TL | 12.142TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %81 | %17 | %3 |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %33 | %40 | %8 | %6 | %13 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %50 | %36 | %10 | %2 | %2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %48 | %46 | %2 | %2 | %2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %76 | %20 | %4 |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %30 | %24 | %20 | %13 | %13 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %63 | %21 | %13 |  | %3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %60 | %20 | %2 | %8 | %10 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %70 | %20 | %2 | %6 | %2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %38 | %30 | %12 | %15 | %5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %60 | %25 | %10 | %4 | %1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %30 | %36 | %8 | %18 | %8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %44 | %20 | %14 | %18 | %4 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Akıllı tahtanın olması | Okulun erken başlaması |
| 2 | Okul temizliği | Derslerin uzun olması |
| 3 | Öğretmenlerin ilgili olması |  |
| 4 | Okul güvenliğinin olması |  |
| 5 |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %55 | %33 | %4 | %4 | %4 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %71 | %25 |  | %4 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %33 | %40 | %20 | %7 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %50 | %40 | %5 | %5 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %33 | %40 | %12 | %5 | %10 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %50 | %40 |  | %5 | %5 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %36 | %42 | %6 | %6 | %10 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %46 | %27 | %9 | %9 | %9 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %38 | %46 | %4 | %12 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %60 | %25 | %3 | %12 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %60 | %25 | %6 | %9 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %53 | %33 | %5 | %9 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %46 | %50 | %4 |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Bina ve çevre temizliği | Öğrencilerin bazılarının devamının sağlanamaması |
| 2 | Teknolojik imkanlarının iyi olması | İlk derse öğrencilerin geç gelmesi |
| 3 | Adil yönetimin bulunması | Çocuk oyun parkının olmaması |
| 4 | Çalışkan bir ekibin olması |  |
| 5 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %55 | %35 | %4 | %2 | %4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %55 | %33 | %5 | %7 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %52 | %35 | %5 | %5 | %3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %52 | %30 | %10 | %3 | %5 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %66 | %20 | %8 | %3 | %3 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %60 | %22 | %10 | %4 | %4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %52 | %30 | %12 |  | %6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %35 | %10 | %20 | %10 | %25 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %70 | %25 | %5 |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %46 | %32 | %12 | %5 | %5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %52 | %33 | %10 | %5 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %50 | %25 | %14 | %11 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %34 | %16 | %8 | %2 |

##

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulun temiz ve hijyen olması. | Sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersiz |
| 2 | Okul idaresinin anlayışlı olması. | Kütüphane bulunmaması |
| 3 | Okul güvenliğini bulunması. | Çocuk oyun alanı yetersizliği |
| 4 | Öğretmenlerin sıcak kanlı olması. | Kantinin küçük olması |
| 5 | Öğrencilerle ilgilenilmesi | Velilerin bir çoğunun, öğrenciler ile fazla ilgilenmemesi |

##  GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derse katılım konusunda istekli ve öğretmenlere saygılı. |
| Çalışanlar | Çalışanların genç ve istekli olması |
| Veliler | Eğitime ve öğretmene değer vermeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım kolay ve yeni yapı olması |
| Donanım | Teknolojik imkanlara sahip olması |
| Bütçe | Büyük tadilatlar hariç bakımların okul bütçesi ile yapılması |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve çalışanların birlikte hareket edebilmeleri |
| İletişim Süreçleri | İletişim etkin ve elverişli olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bilgiye ulaşmadaki güçlükler,küçük yaşta çalışmak zorunda kalmaları dil problemi yaşamaları. |
| Çalışanlar | Farklı kültürdeki öğrencilerin bir arada eğitim görmeleri sonucu zorlanmaları |
| Veliler | Bazı velilerin ilgisiz olması,maddi durumlarını zayıf olması , okur yazar oranının düşük olması, tarımsal çalışma durumunun fazla olması nedeniyle göç olayının öğrenci devamını olumsuz etkilemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinde lavabo olmaması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velileri toplantılara katılmaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun imajının iyiye gitmesi |
| Sosyolojik | Dışardan göç alması  |
| Teknolojik | İnternet ve akıllı tahtanın olması |
| Ekolojik | Çevre düzeninin güzel olması bitki çeşitliliği olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Ekonomik durumun kötü olması,velilerin tarım işçisi olması |
| Sosyolojik | Ailelerin içe dönük ve yeniliklere kapalı olması, |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula devam devamsızlık probleminin bulunması |
| **2** | Tarımsal çalışma nedeniyle okula uyum ve oryantasyonun zor olması |
| **3** | Yabancı öğrencilerin iletişim kurma konusunda sıkıntı yaşaması |
| **4** | Öğrencileri sabah derse geç kalmaları |
| **5** | Maddi imkansızlıklar. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Ödüllendirmeler  |
| **2** | Teknolojik imkanların olması |
| **3** | Sosyal kültürel faaliyetler |
| **4** | Sportif yarışmalara katılım. |
| **5** | Sanatsal yarışmalara katılım |
| **6** | Okul binamızın çok güncel ve eğitime hazır olması |
| **7** | Veli okur yazar oranının çok az olması |
| **8** | Velilerin Türkçe bilmemesi  |
| **9** | Parçalanmış ailelerin çok olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| **2** | Kurumun uygun fiziki alanlarının olması |
| **3** | Çalışanların genç ve istekli olması |
| **4** | Teknolojik ve güncel donanıma sahip olmak |
| **5** | Kendini geliştiren ve teknolojiye açık yöneticilerin olması |
| **6** | Hizmet içi eğitim almış personellerin olması |
| **7** | Hedef belirleme çalışmalarının olması |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ:Vali Ümit Karahan İlköğretim Okulu olarak; önyargısız, eleştiren, dürüst, kendine yeten, çevresindeki imkânları iyi kullanan, öğrendiklerini günlük hayatına uygulayan, karşılaştığı sorunlarla baş edebilen, kendine güvenen, çağdaş öğrenciler yetiştirmeyi hedef almış bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ: Dünyadaki gelişmeleri, yenilik ve değişimleri, sürekli takip edip okul ve çevre şartlarına uyarlayarak, eğitim ve öğretimde hizmet veren kaliteli, saygın ve lider eğitim kurumu olmak VİZYONUMUZDUR.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Milli ve manevi değerleri gözetmek**

**2) Güçlü iletişim**

**3) Çözüm odaklı yönetim**

**4) Sosyal sorumluluk bilinci**

**5) Karşılıklı güven ve destek**

**6) Çevre bilinci**

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %83 | %85 | %87 | %91 | %93 | %95 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %29 | %30 | %33 | %36 | %39 | %42 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %87 | %89 | %91 | %93 | %95 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %14 | %13 | %12 | %11 | %10 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |  |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %40 | %43 | %46 | %49 | %52 | %55 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Barış BOZKURT Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Barış BOZKURT Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Barış BOZKURT, Gönüllü Veli | Eğitim Öğretim yılı başında |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Beyhan İÇAÇAN Okul Müdürü | Eğitim Öğretimin ihtiyaç duyduğu her safhada |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Barış BOZKURT Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı başında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 78 | 81 | 83 | 85 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %86 | %89 | %92 | %95 | %97 | %100 |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %24 | %30 | %36 | %42 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %50 | %52 | %55 | %57 | %60 | %62 |
| **PG.2.1.6** | E-TWİNNİNG / K1 proje sayısı | 0/0 | 2/1 | 2/1 | 2/2 | 3/2 | 3/3 |
| **PG.2.1.7** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %85 | %88 | %92 | %95 | %97 | %99 |
| **PG.2.1.8** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **6** | Yerel ve Ulusal projeler kapsamında yapılan çalışmalar artırılacaktır. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **9** | Öğretmen, öğrenci ve velilere güvenli internet konusunda eğitim verilmesi. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **10** | Güvenli internet gününün ve bakanlığın güvenli internet günü çalışmalarına katılım sağlanması | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **11** | Tüm branşlarda e güvenlik konusunun planlara dahil edilmesi. | İdareci ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.2.1.5** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %2 | %4 | %6 | %8 | %10 | %12 |
| **PG.2.1.6** | Her Zaman Her Yerde Herkes İçin Eğitim Faaliyet Sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | İdare ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **4** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | İdare ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **5** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | İdare | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **6** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kurs açılması sağlanacaktır. | İdare | Aktif eğitim öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %85 | %88 | %91 | %94 | %97 | %99 |
| **PG.3.1.2** | Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılım Oran | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.2** | Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı Oranı Artırılacaktır | Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Kurumda çalışan tüm personel | Tüm sene süresince. |
| **3.1.2** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | İdare ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.3** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | İdare Öğretmen ve Hizmetli Personel | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.4** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Kurum Çalışanları | Eğitim öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %94 | %98 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **PG.3.1.3** | İnternet sayfasının tıklanma oranı. | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Kurum Personelleri ve Veliler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | İç ve Dış Paydaşlar | Tüm sene süresince |
| **3.1.3** | Site Hakkında Tanıtım Çalışmaları Yapılması | Tüm Personeller | Tüm sene süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 | 3250 | 13750 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3750 | 3750 | 4000 | 4000 | 4250 | 19750 |
| **TOPLAM** | 6000 | 6250 | 6750 | 7000 | 7500 | 33500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.